



Maschinenring
Hartbergerland
Die Profis vom Land

Wir suchen...

Büromitarbeiter/in - 40 Wochenstunden

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung im Tagesgeschäft (Frontoffice)
- allgemeine Bürotätigkeiten (Korrespondenz, Telefon,..)
- Ansprechperson für Kunden und Lieferanten
- Abwicklung Fördermanagement
- Verantwortung für Angebotslegung und eigenständige Auftragsabwicklung

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung erforderlich
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- landwirtschaftlicher Hintergrund von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsvermögen, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- einen selbstständigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Unternehmen mit Wachstumsstrategie
- Dienstort Greinbach

Monatliches Bruttogehalt von € 1.950,00 für Vollzeitbeschäftigung.
Je nach Qualifikation und Vorkenntnisse ist eine Überbezahlung möglich!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Maschinen- und Betriebshilfering Hartbergerland
z.Hd. Obmann Hannes Windhaber
Gewerbepark Greinbach 273
8230 Hartberg

Telefon: 03332 - 669 69
hannes.windhaber@maschinenring.at