



**Maschinenring**  
Hartbergerland  
Die Profis vom Land

Wir suchen...

## **Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d)**

---

### **Aufgaben**

- Organisatorische und administrative Unterstützungen
- Öffentlichkeits- und Informationsarbeiten
- Kommunikationsdrehscheibe zu internen und externen Partnern
- Büromanagement
- Vorbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen

### **Anforderungen**

- Abgeschlossene Schulbildung (Matura)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft
- Unternehmerisches Denken

### **Wir bieten**

- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Freundliches Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Monatliches Bruttogehalt von € 2.500,00 bei Vollzeitbeschäftigung (Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

**Maschinen- und Betriebshilfering Hartbergerland  
z.H. Obmann Hannes Windhaber  
Gewerbepark Greinbach 273  
8230 Hartberg**

**Telefon 03332 – 669 69  
hannes.windhaber@maschinenring.at**